



Wir suchen Sie!

Mitarbeiter Reisemanagement (m/w/d)

Die Franz Ziel GmbH ist ein familiengeführtes Unternehmen und beschäftigt zurzeit rund 210 Mitarbeiter am Standort Billerbeck. Mit 40 Jahren Erfahrung und stetigen Innovationen bieten wir passgenaue Lösungen für die Herausforderungen unserer Kunden an. Wir produzieren High-Tech Anlagen für die Herstellung steriler Medikamente und arbeiten als einer der Weltmarktführer

für die Pharmaindustrie, einer kontinuierlich wachsenden Branche mit innovativen Arzneimitteln für uns alle. 2016 gründeten wir mit der Franz Ziel USA Inc. ein weiteres Standbein. Durch die Schwestergesellschaft in South Carolina bieten wir mit unserem Service und Verkauf eine perfekte Betreuung auch in den USA an.

IHR AUFGABENGEBIET

- Sie organisieren Reisen und Montagen im In- und Ausland unter Berücksichtigung der einzelnen Ländervorgaben
- Die Erstellung von Visa, ESTA-Anmeldungen und Arbeitsbewilligungen gehören ebenfalls zu Ihren Tätigkeiten
- Flug-, Hotel- und Mietwagenbuchungen fallen gleichermaßen in Ihr Aufgabenfeld
- Sie unterstützen den Empfang, die Telefonzentrale sowie bei der Organisation von Kundenmeetings
- Zudem übernehmen Sie weitere, allgemeine administrative Aufgaben

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Sie erhalten von uns ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Wir sorgen für ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Sie können Verantwortung übernehmen und haben Freiraum für Eigeninitiative
- Fachliche Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich
- Wir bieten bezuschusste Mahlzeiten und eine kostenlose Wasserflut
- Außerdem haben Sie die Möglichkeit, unseren Fitnessraum zu nutzen

SIE BRINGEN MIT

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder Reiseverkehrskaufmann (m/w/d)
- Gute EDV/ERP-Kenntnisse bringen Sie mit
- Eine selbstständige, sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- Sie sind Teamplayer mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit
- Ihre Organisationsstärke und Flexibilität überzeugen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

IHR KONTAKT

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres möglichen Eintrittstermins. Unsere Kollegin **Frau Mariel Gaskell** ist gerne für Sie da.
✉ bewerbung@ziel-gmbh.com | ☎ +49 2543 2335 - 1050